

Transparência Salarial e Igualdade Remuneratória: Transposição da Diretiva Europeia

12 horas

E-Learning

16, 18, 23 e 25 de junho

19h00 - 22h00

Destinatários

Todas as entidades com obrigação de implementar ações e políticas de combate à discriminação e promoção da igualdade de género: Profissionais de RH; Juristas, Consultores, Gestores de empresas e Decisores Políticos envolvidos na implementação e conformidade legal.

Inscrição

- Até 11 de junho
- Candidatura: 40€
- Propina: 105€

Descontos

- 10% para antigos alunos e Entidades protocoladas
- 5% pronto pagamento (acumulável com o desconto anterior)

Objetivos do curso

- Compreender o enquadramento jurídico da Diretiva Europeia sobre Transparência Salarial e Reconhecer as obrigações decorrentes da Lei n.º 60/2018;
- Desenvolver competências para identificar, prevenir e corrigir desigualdades salariais;
- Capacitar para a elaboração e implementação de Planos de Igualdade Remuneratória;
- Integrar a perspectiva de género na gestão de recursos humanos e políticas salariais.

Formadora | Sandra Ribeiro Graça

Inspetora do Trabalho na Autoridade para as Condições do Trabalho e Doutora em Sociologia - Relações de Trabalho.

Conteúdos Formativos

Módulo 1 - Enquadramento Legal e Político

- Diretiva Europeia 2023/970 relativa à Transparência Salarial:
 - Objetivos Principais;
 - Medidas de transparência pré-contratual e pós-contratual;
 - Direito à informação;
 - Obrigações das empresas.
- Lei n.º 60/2018:
 - Princípio da igualdade remuneratória;
 - Conceito de "trabalho igual ou de igual valor";
 - Instrumentos previstos: Balanço Social, RMMG, relatório único, etc.
- Papel da Autoridade para as Condições do Trabalho (ACT) e CITE.

Módulo 2 - Obrigações Legais para as Entidades Empregadoras

- Transparência pré-contratual: informação sobre remuneração nas ofertas de emprego
- Direito à informação dos trabalhadores sobre critérios salariais
- Relatórios salariais obrigatórios (consoante dimensão da empresa).

Módulo 3 - Medidas de Implementação Interna nas Organizações

- Plano de ação estratégico/ Auditoria salarial interna;
- Revisão de descrições de funções e grelhas salariais;
- Estabelecimento de critérios objetivos de progressão salarial;
- Sistemas de monitorização e reporte (Indicadores-chave de Performance - KPIs);
- Envolvimento dos parceiros sociais (representantes dos trabalhadores/sindicatos).

Módulo 4 - Direito dos Trabalhadores e Mecanismos de Reclamação

- Acesso a informação sobre remuneração;
- Reforço do ónus da prova em casos de discriminação;
- Acesso à justiça e mecanismos de queixa;
- Proteção contra represálias.

Metodologias de Formação e Avaliação

Expositiva: Transmissão direta de conteúdos pelo formador, com foco na apresentação de conceitos e fundamentos.

Demonstrativa: Apresentação prática do uso de ferramentas e técnicas com exemplos guiados.

Interrogativa: Estímulo à reflexão e ao pensamento crítico por meio de perguntas e discussões orientadas.

Ativa: Envolvimento direto dos formandos em atividades práticas, simulações e resolução de casos.

Recursos Pedagógicos - Online

A formação será desenvolvida com a integração de todos os recursos didático-pedagógicos necessários a uma formação de qualidade, nomeadamente, computador, ligação wi-fi e material de suporte.

Nota: As formações decorrem na nossa plataforma de e-learning, cujas sessões são alimentadas pelo Zoom.

Condições de Participação

Documentos Necessários

Registo através da nossa plataforma online [aquí](#). Preenchimento integral da ficha de inscrição. O pagamento realizado após a validação da inscrição.

Cancelamentos

Devem ser comunicados, por escrito, para geral@etacademy.pt. Caso seja comunicado até 5 dias antes da data de realização da ação não haverá qualquer retenção do valor e, até 2 dias úteis, haverá uma retenção de 50% do valor total. No caso de desistência do formando sem notificação, não existe lugar a qualquer devolução. A comunicação de desistência após o início da ação implica a não devolução do valor da inscrição.

Critérios de Seleção de Formandos

Os formandos devem possuir conhecimento prévio na área temática da formação, de forma a garantir adequação ao nível avançado dos conteúdos. O perfil dos formandos deve estar alinhado com os objetivos pedagógicos da formação, nomeadamente em termos de função, competências técnicas e percurso profissional. As inscrições serão analisadas por ordem cronológica de receção, desde que cumpram os critérios anteriores.

Modalidade de Formação

Formação contínua não inserida no Catálogo Nacional de Qualificações. Enquadramento na Organização/Empresa.

Certificação

Para a conclusão com sucesso e obtenção do Certificado de Formação Profissional (CFP) é necessária uma assiduidade mínima de 90% da duração da ação. O CFP é emitido no SIGO, de acordo com o modelo publicado na Portaria n.º 474/2010, de 08 de julho. Será disponibilizado aos formandos após o final da ação.

Coordenação Pedagógica
Luís Lavado | luis.lavado@etacademy.pt